

Nuovenergie Distribuzione Srl – PROFILO IDEALE

ADDETTO/A BACK OFFICE

La persona rappresenta la Società nelle attività di interfaccia con le società di vendita gas metano e di back office per le operazioni riguardanti la gestione di contatori gas metano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pose, aperture chiusure contatori gas ecc.

Si occupa inoltre della gestione degli switch, ed interviene nelle allocazioni in acconto ed in conguaglio dei quantitativi di gas immessi nella rete e in tutte le operazioni collegate. Ha inoltre conoscenze relative alla gestione del bonus gas.

Il candidato/a ideale avrà il seguente profilo:

- Diploma di scuola media superiore/laurea, in materie economiche-aziendali-tecniche
- Età max 40 anni
- Esperienza di almeno 1 anno nel settore gas/acqua e conoscenza delle criticità del settore.
- Utilizzo spedito del computer e conoscenza dei sistemi informatici e dei principali applicativi (Office – posta elettronica)
- Buona e comprovata conoscenza di applicativi specifici per il settore di distribuzione gas metano, preferibilmente applicativo Terranova Più
- Buone capacità relazionali e di comunicazione